



# Vizsgaszabályzat

Pallas 70 Oktatási Kft.

2017. január 1.  
Érvényes: visszavonásig

## Általános tudnivalók

Jelen vizsgaszabályzat a Pallas 70 Oktatási Kft. által szervezett OKJ modulzáró és OKJ szakmai képesítő vizsgákra vonatkozik. Amennyiben a szakmai felügyeletet gyakorló minisztérium vagy egyéb szervezet a vizsgákra vonatkozó jogszabályt, rendeletet, követelményt módosítja vagy kiegészíti, módosított vizsgaszabályzatot adunk ki.

A szakképesítésre vonatkozó konkrét vizsgáztatási követelményeket a szakképesítésre vonatkozó „SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNY” (továbbiakban SZVK) tartalmazza.

A szakmai vizsgák gyakorlati, írásbeli vizsgatevékenységét, illetve néhány szakképzésnél a modulzáró vizsgák írásbeli tevékenységét a szakképesítésért felelős minisztérium által közzétett időpontokban lehet megszervezni.

### Vizsgákon használható megengedett segédeszközök:

- csak a szakképzés szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott segédeszközök használhatóak
- minden más meg nem engedett eszköz használata a vizsga azonnali felfüggesztését eredményezi

## Modulzáró vizsgák

### Jelentkezés vizsgára

- A vizsgára jelentkezni jelentkezési lap kitöltésével és az előre meghatározott vizsgadíj befizetésével lehet. Az olvashatóan kitöltött és személyesen aláírt jelentkezési lapot személyesen vagy meghatalmazott útján lehet az intézményünk tanulmányi osztályán leadni.
- A hiányosan vagy rosszul kitöltött jelentkezési lapok automatikusan érvénytelenek. Az ebből eredő esetleges károkért, hátrányokért a Pallas 70 Oktatási Kft. nem vállal felelősséget.  
A jelentkezési lap érvénytelen, ha:
  - nincs aláírva,
  - nem lehet beazonosítani a hallgató kilétét,
  - a jelentkező egyáltalán nem vagy nem egyértelműen jelöli be, hogy miből szándékozik vizsgázni,
  - a vizsgára jelentkezőnek tandíjtartozása van.
- Vizsgadíjat be lehet fizetni készpénzben, bankkártyával vagy utalással. Utalás esetében a vizsgára történő jelentkezési határidő előtt legkésőbb 8 nappal korábban kell az átutalásos számlát igényelni. Későbbi időpont esetében nem áll módunkban elfogadni a vizsgadíj utalással történő kiegyenlítését.  
Az előre befizetett vizsgadíj nem mentesíti a vizsgára jelentkezőt a jelentkezési lap kitöltésétől.
- A vizsgadíjakat és a költségtérítéseket az idevonatkozó jogszabályok alapján állapítjuk meg. A mindenkori minimálbér alapján megállapított összeget a Pallas 70 Oktatási Kft. tanulmányi tájékoztatója tartalmazza. Az egyes szakképesítésekhez tartozó tanulmányi tájékoztatókat az ügyfélszolgálaton vehetik át az ügyfeleink. A vizsgadíjak változásának jogát fenntartjuk.

- e) **Központi modulzáró** esetén a jelentkezési határidő lejárta után, de legfeljebb a vizsga napját megelőző 20. napig, **az intézmény által összeállított modulzáró** esetén a vizsga napját megelőző 3. napig, a vizsgadíjon felül a vizsga díjának 50%-a kerül külön **eljárási díjként** felszámolásra. Ebben az esetben jelentkezni kizárólag személyesen, a jelentkezési lap kitöltésével és az előre meghatározott **vizsgadíj és az eljárási díj** készpénzben vagy bankkártyával történő befizetésével lehet.  
A **Központi modulzáró** esetén csak korlátozott létszámban fogadhatunk el utólagos jelentkezéseket.
- f) A vizsgázó a jelentkezését a vizsgához tartozó jelentkezési határidő lejárta előtt írásban visszavonhatja. Ebben az esetben a teljes vizsgadíj jóváírásra kerül következő vizsgára történő jelentkezésnél.
- g) A jelentkezési határidő lejárta után történő visszamondás esetén a vizsgára megállapított vizsgadíj csupán 50%-a kerül jóváírásra a következő vizsgajelentkezéskor.
- h) A jelentkezési határidő lejárta után a vizsgaszervező összesíti a jelentkezéseket, majd azokból jelentést készítve továbbítja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal számára.

## Szakmai vizsgák

A szakmai vizsga első és utolsó napja között maximálisan megengedett eltelt idő mértékét a szakképesítéshez tartozó SZVK határozza meg.

### I. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

- A szakképesítésre vonatkozó SZVK-ban megtalálható feltételek teljesítése
- Vizsgára történő jelentkezés megléte

### II. Jelentkezés vizsgára

- A vizsgára történő jelentkezés feltételeit a szakképesítéshez tartozó szakmai és vizsgaszabályzat határozza meg. Amennyiben ezek a feltételek nem teljesülnek, a jelentkezést intézményünk nem tudja elfogadni.
- A vizsgára jelentkezni jelentkezési lap kitöltésével és az előre meghatározott vizsgadíj befizetésével lehet. Az olvashatóan kitöltött és személyesen aláírt jelentkezési lapot személyesen vagy meghatalmazott útján lehet az intézményünk tanulmányi osztályán leadni.
- A hiányosan vagy rosszul kitöltött jelentkezési lapok automatikusan érvénytelenek. Az ebből eredő esetleges károkért, hátrányokért a Pallas 70 Oktatási Kft. nem vállal felelősséget.  
A jelentkezési lap érvénytelen, ha:
  - nincs aláírva,
  - nem lehet beazonosítani a hallgató kilétét,
  - a jelentkező egyáltalán nem vagy nem egyértelműen jelöli be, hogy miből szándékozik vizsgázni,
  - a vizsgára jelentkezőnek tandíj tartozása van.
- Vizsgadíjat be lehet fizetni készpénzben, bankkártyával vagy utalással. Utalás esetében a vizsgára történő jelentkezési határidő előtt legkésőbb 8 nappal korábban kell az átutalásos számlát igényelni. Későbbi időpont esetében nem áll módunkban elfogadni a vizsgadíj utalással történő kiegyenlítését.  
Az előre befizetett vizsgadíj nem mentesíti a vizsgára jelentkezőt a jelentkezési lap kitöltésétől.

- e) A vizsgadíjakat és a költségtérítéseket az idevonatkozó jogszabályok alapján állapítjuk meg. A mindenkori minimálbér alapján megállapított összeget a Pallas 70 Oktatási Kft. tanulmányi tájékoztatója tartalmazza. Az egyes szakképesítésekhez tartozó tanulmányi tájékoztatókat az ügyfélszolgálaton vehetik át az ügyfeleink. A vizsgadíjak változásának a jogát fenntartjuk.
- f) A jelentkezési határidő lejárta után a vizsga napját megelőző 20. napig **5000 Ft** különjárási díj fejében korlátozott létszámban elfogadhatunk jelentkezéseket. Ebben az esetben jelentkezni kizárólag személyesen, a jelentkezési lap kitöltésével és az előre meghatározott **vizsgadíj és az eljárási díj** készpénzben vagy bankkártyával történő befizetésével lehet.
- g) A vizsgázó a jelentkezését a vizsgához tartozó jelentkezési határidő lejárta előtt visszavonhatja. Ebben az esetben a teljes vizsgadíj jóváírásra kerül következő vizsgára történő jelentkezésnél.
- h) A jelentkezési határidő lejárta után, de legfeljebb a vizsga napját megelőző 20. napig a vizsga írásban történő lemondása esetén a vizsgadíj 100% jóváírásra kerül. Az ebben az esetben felmerülő 5000 Ft különjárási díjat a következő vizsgajelentkezéskor kell befizetni. Az eljárási díj kizárólag készpénzben vagy bankkártyával fizethető be.
- i) A vizsga napját megelőző 20. napon belüli lemondás esetén a vizsgadíjat nem áll módunkban jóváírni, illetve visszafizetni.
- j) Amennyiben a vizsgázó a vizsgán **bármilyen okból** nem jelenik meg, a vizsgadíjat nem áll módunkban jóváírni, illetve visszafizetni.
- k) A jelentkezési határidő lejárta után a vizsgaszervező összesíti a jelentkezéseket, majd azokból jelentést készítve továbbítja a felelős minisztérium, illetve a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Intézet számára.

**Vizsgák típusa:**

- Rendes
  - Pótló
  - Javító
- **Pótló** vizsgát tehet az a vizsgázó, aki rá fel nem róható okból a vizsgát nem tudta elkezdni. A pótló vizsgára a vizsgázónak újból be kell jelentkeznie, a távolmaradás okát igazolnia kell és jelentkezési lapot kell benyújtani a pótló vizsgára.  
**Pótló** vizsgát tehet abban az esetben is a vizsgázó, ha a vizsgára bejelentkezett, de a kijelölt vizsganapok valamelyikén nem jelenik meg. A távolmaradás okát igazolni kell és jelentkezési lapot kell benyújtani a pótló vizsgára.
- **Javítóvizsgát** tehet az a vizsgázó, aki
- A vizsgán valamely modulból nem érte el a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében szereplő minimális %-os értéket.
  - A szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg vagy azt megszakította.
  - A **rendes** vagy **pótló** vizsgán történt szabálytalansága miatt a vizsgabizottság döntése miatt nem tudta folytatni a vizsgát.
- A javítóvizsgára történő jelentkezés ismételt jelentkezési lap leadásával és a vizsgadíj befizetésével lehetséges. A javítóvizsga díja a teljesítendő vizsgarészek száma alapján kerül megállapításra.

### **III. A szakmai vizsga részei**

- írásbeli
- gyakorlati
- szóbeli

#### **Írásbeli, gyakorlati vizsgarészek:**

A feladat megoldására meghatározott időtartamba a technikai jellegű feladatok ellátása (elhelyezkedés, személyazonosság igazolása, feladatok kiosztása, vizsgaszabályok ismertetése stb.) nem számít bele.

A vizsgázók csak a vizsga felügyeleti szerv által kiadott feladatlapokat, illetve a megoldáshoz, mellékszámításokhoz a vizsgaszervező nevével, címével ellátott nyomtatványokat használhatják.

A dolgozatokat olvashatóan és áttekinthető formában, kék tollal kell elkészíteni és csak a megengedett segédeszközöket lehet használni. Számológép használata esetén is jelezni kell a kiszámítandó matematikai összefüggést.

A vizsgahelyiségében a vizsgázókon, a vizsgafelügyelőkön kívül más személy nem tartózkodhat.

A kijavított és értékelt feladatok eredményéről – 10 napon belül – a hallgatói információs rendszeren keresztül (Pallas fiók) értesítjük a vizsgázót.

A vizsga eredményéről telefonon nem adunk információt.

A vizsgák megkezdése előtt valamennyi vizsgázónak igazolnia kell személyazonosságát a vizsgaszervező megjelent képviselője előtt.

Azt a vizsgázót, aki a vizsgán meg nem engedett segédeszközt használ, idegen segítséget vesz igénybe vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgafelügyelő vagy a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltilthatja és erről jegyzőkönyvet vesz fel. Ebben az esetben a vizsga minősítése elégtelen.

Amennyiben a vizsgafeladat hossza meghaladja a 90 percet, a vizsgázó legfeljebb egy alkalommal elhagyhatja a vizsga helyszínét. A távollét ideje maximum 6 perc lehet. és egyszerre csak egy vizsgázó lehet távol a vizsgahelyszíntől. Ilyenkor a dolgozatot a jelenlévő vizsgafelügyelőnek le kell adni, aki az eltávozás és visszaérkezés időpontját a dolgozatra rávezeti. A dolgozatra ugyancsak a vizsgafelügyelők vezetik rá a vizsga kezdetének és a kész feladatok leadásának időpontját.

#### **Szóbeli vizsga**

A szóbeli vizsga meghatározott összetételű vizsgabizottság előtt tett állami vizsga.

A szóbeli vizsgák időpontját a Pallas 70 Oktatási Kft. határozza meg. Az időpont meghatározása legkésőbb 20 nappal a szakmai vizsga jelentkezési határideje előtt történik meg. A szóbeli vizsgára történő jelentkezést csak a vizsgaidőpont ismeretében tudjuk elfogadni.

A szóbeli vizsga előtt a vizsgabizottság értekezletet tart. Itt állapítják meg a gyakorlati-írásbeli vizsgarészek végleges érdemjegyét, melyet a vizsgabizottság a bizottság munkáját segítő pedagógus (továbbiakban: cenzor) javaslata és a feladatmegoldások áttekintése után dönt el.

A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha az adott vizsgarész vizsgafeladatához rendelt írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó elérte az SZVK-ban szereplő, szóbeli vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott %-os értéket.

A vizsgabizottságnak a szóbeli vizsga előtt valamennyi megjelent vizsgázót tájékoztatnia kell a gyakorlati-írásbeli vizsga eredményéről.

A szóbeli vizsga rendjét a vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke ismerteti a megjelentekkel.

A szóbeli vizsgarészen a vizsgázó a szakképesítésért felelős miniszter által összeállított vizsgakérdések alapján ad számot tudásáról. A tételsort a szóbeli vizsga időpontja előtt 30 nappal a jelöltek rendelkezésére bocsátjuk. A tételsor megtalálható az intézmény, illetve a felelős minisztérium honlapján.

A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A szóbeli vizsgán a tételeket a vizsgázók húzzák. Minden vizsgázónak a felelete előtt vizsgafeladatonként, az SZVK-ban meghatározott felkészülési időt kell biztosítani, de ezt az időt a vizsgázó saját kérésére csökkenteni lehet. A vizsgázó feleletének vázlatát csak a szakmai vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott papíron rögzítheti.

A tételen szereplő kérdések elmondásának sorrendjét - a vizsgabizottság egyetértése esetén - a vizsgázó maga határozhatja meg. A kihúzott tétel elmondása után a vizsgabizottság tagjainak joguk van a tételben megfogalmazott kérdéseken túlmenően, a tantárgy keretébe tartozó más kérdést is feltenni, ha ezt a vizsgázó reális tudásának megítélése úgy kívánja. A számolást igénylő szóbeli tételeknél a felkészülési idő alatt a vizsgázó kézi számológépet használhat. A tételre vonatkozó válaszadási időt az SZVK határozza meg.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó feleletét vizsgafeladatonként a jelenlévő vizsgabizottsági tagok %-os eredménnyel értékelik.

#### **IV. Fellebbezés**

Ha a hallgató az általa megírt gyakorlati-írásbeli dolgozatának eredményével nem ért egyet, fellebbezést nyújthat be. A fellebbezést csakis írásban fogadjuk el. Csak az aktuális vizsgaidőszakban megírt dolgozatokra vonatkozóan nyújtható be fellebbezés. Egy dolgozattal kapcsolatban csak egyszeri fellebbezési lehetőség van, ennek beadási határideje az érintett képzéshez tartozó következő vizsgaidőszak jelentkezési határideje.

A fellebbezés eredményéről a hallgatót írásban értesítjük.

#### **V. A vizsgabizottság**

A vizsgabizottság független szakmai testület. Munkájában részt vesz a miniszter által megbízott elnök, a miniszter által megbízott vizsgabizottsági tag, a szakképesítés szerint illetékes területi gazdasági kamara képviselője, a szakmai vizsgát szervező intézmény által megbízott vizsgabizottsági tag. A vizsgabizottság munkáját szakértők és a jegyző segíti.

A gyakorlati (írásbeli) dolgozatot a szakértő javítja ki. Rövid és tömör értékelését, továbbá az általa javasolt minősítést a dolgozatra rávezeti.

Szóbeli vizsga előtt a kijavított és elbírált gyakorlati (írásbeli) dolgozatot, az esetleges szabálytalanság elkövetéséről készített jegyzőkönyvet vagy jelentést, az eredeti gyakorlati-írásbeli vizsgatételek egy példányát, a vizsgafeladatok megoldását, az értékelési útmutatót, továbbá a szóbeli vizsgatételek jegyzékét – a szóbeli vizsga előtt legalább öt nappal – küldjük el a vizsgabizottság elnökének.

A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján, súlyozott átlagolású érdemjegyes eredményt kap. A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlyozását a szakképesítés SZVK-ja határozza meg. Az elnök – a vizsga befejezésekor – közli a jelöltekkel a végső eredményeket.

A vizsgabizottság elnökének és tagjainak biztosítani kell a vizsga rendjére vonatkozó szabályok betartását, az előírt szakmai követelmények érvényesítését. Közvetlenül vagy a vizsgaszervezőn keresztül, időszakonként tájékoztatást kell adniuk a szakmai felügyeletet ellátó minisztérium részére a vizsgázók felkészültségéről, az előkészítő oktatás színvonaláról és a vizsgáztatás tapasztalatairól.

## **VI. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

A vizsgarészek alóli felmentéseket a szakképesítésre vonatkozó SZVK határozza meg. Felmentést felmentési kérelem, illetve eljárási díj fejében kérhető. A szakmai vizsgarészek alóli felmentést a vizsgára kijelölt bizottság bírálja el.

## **VII. Szakképzést nyújtó bizonyítvány**

A szakmai vizsgarészek sikeres letétele után a vizsgázó az adott szakképesítést igazoló bizonyítványt kap.

Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról írásbeli kérelemre – a törzslap alapján – másodlatot állítunk ki.

## **VIII. Europass bizonyítvány**

Europass bizonyítvány igénylése esetén a vizsgaszervező osztályon kapható igénylőlapot kell kitölteni és visszajuttatni. A bizonyítvány díja a mindenkori minimálbér 5%-a, amelyet a elkészült bizonyítvány átvételekor kell kifizetni.

Budapest, 2017.01.01.

Machnicz Endre  
oktatási igazgató