

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő

szakképesítés-ráépülés

Modulzáró vizsga Szóbeli vizsgatevékenysége

A követelménymodul azonosítója, megnevezése:

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban

A vizsgafeladat ismertetése: a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

Jóváhagyta:



Segédeszköz: nem használható

Érvényes: 2018. január 3-tól

A tételsor a 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendeletben foglalt Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépülés szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

2018

Jogi feladatok a gyakorlatban

1.
 - a.) A jogalkotói szervek, a jogszabályok hierarchiája, érvényessége és hatálya. A hatóság döntése és a döntés véglegessége az Ákr. szabályai szerint.
 - b.) A jogi személyre vonatkozó általános szabályok a Ptk. alapján.

2.
 - a.) Az Európai Unió jogforrások rendszere, az Európai Unió és a hazai jogforrások egymáshoz való viszonya. A jogharmonizációs folyamat lényege.
 - b.) A használati szerződések összehasonlítása.

3.
 - a.) A vállalkozót, vagy a gazdasági társaságot ért jogsérelem esetén igénybe vehető jogorvoslati eszközök - rendes bíróság, választott bíróság -, illetve mikor fordulhat az Európai Bírósághoz. A vállalkozó, illetve a gazdasági társaság, vagy más jogalany milyen esetekben fordulhat az Alkotmánybírósághoz, az erre vonatkozó szabályok.
 - b.) A jogi személyek és a gazdasági társaságok törvényes működésének biztosítékai (törvényességi felügyelet, a jogi személy határozatainak bírósági felülvizsgálata és az állandó könyvvizsgáló).

4.
 - a.) A vállalkozások kapcsolódása az államháztartás alrendszereihez. Az Állami Számvevőszék jogállása és feladatai.
 - b.) A jogi személyek képviselete, tulajdosnosi ellenőrzése, átalakulása, egyesülése, szétválása és jogutód nélküli megszűnése.

5.
 - a.) Az utaló magatartás lényege. A természetes és a jogi személyek sérelemdíj igénylése.
 - b.) A gazdasági társaság fogalma, alapítása, az előtársaság, a létesítő okirat módosítása, kisebbségvédelem és a tag kizárása.

6.
 - a.) A szerződés megerősítésének szabályai (foglaló, kötbér, jogvesztés kikötése). A szerződés megszűnése. Engedményezés és a tartozásátvállalás.
 - b.) A gazdasági társaság szervezete (legfőbb szerv, ügyvezetés, képviselet, felügyelőbizottság, állandó könyvvizsgáló).

7.

- a.) A polgári jogi jogviszony alanyai. A jogképesség és a cselekvőképesség szabályai a hatályos Ptk-ban. A személyiségi jogok és megsértésének szankciói.
- b.) A közkereseti társaság és a betéti társaság fogalma, létrehozásának, működésének és megszűnésének speciális szabályai.

8.

- a.) A vállalkozásokat érintő fogyasztóvédelmi szabályok.
- b.) A korlátolt felelősségű társaság fogalma, alapítása, tőzstőke, tőzsbetét és üzletrész szabályai.

9.

- a.) A vállalkozásokat érintő reklámszabályok.
- b.) Mellékszolgáltatás és pótbefizetés, a tőzstőke felemelése és leszállítása a korlátolt felelősségű társaságnál. Az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság.

10.

- a.) A polgári jogi szerződés fogalma, a szerződési akaratnyilatkozat formái, a szerződés tárgya és tartalma. A szerződés érvénytelenségének szabályai.
- b.) A részvénytársaság fogalma, működési formája, alapítása, a részvényesi jogok és kötelezettségek.

11.

- a.) A kereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozásokra vonatkozó szabályok a kereskedelemről szóló törvény alapján. Elektronikus kereskedelemre vonatkozó szabályok.
- b.) A részvény fogalma, a részvényfajták, az ideiglenes részvény, a részvényutalvány és a részvénykönyv jellemzése.

12.

- a.) A korrupció fogalma, a korrupció elleni védekezés szabályai, a korrupció elleni küzdelemmel kapcsolatos feladatok.
- b.) A részvénytársaság szervezete (közgyűlés, ügyvezetés, felügyelőbizottság, audit bizottság, könyvvizsgáló). Az alaptőke felemelése és leszállítása a részvénytársaságnál. A részvénytársaság átalakulása, jogutód nélküli megszűnése és az egyszemélyes részvénytársaság.

13.

- a.) A vállalkozási és a megbízási szerződés szabályai, összehasonlító elemzésük.
- b.) A cégnyilvántartás nyilvánossága és közhitelessége, a cégiratok fajtái. A cégbejegyzési és a változásbejegyzési eljárás főbb szabályai.

14.

- a.) A tulajdonszerzési jogcímek, különös tekintettel az elbirtokásra. A tulajdonátruházó szerződések (adásvétel, csere, ajándékozás).
- b.) A szövetkezet alapítása, szervezeti változásai, átalakulása és megszűnése. A szövetkezeti tagsági jogviszony.

15.

- a.) A kártérítési felelősség általános és közös szabályai, a felelősség egyes esetei a hatályos Ptk-ban. Kártalanítás jogszerű károkozásért.
- b.) A csődeljárás megindítása, a fizetési haladék. Vagyonfelügyelő a csődeljárásban. Egyezségi tárgyalás a hitelezőkkel, a fizetési haladék meghosszabbítása. A csődeljárás befejezetté nyilvánítása vagy megszüntetése.

16.

- a.) A tisztességtelen piaci magatartások fajtái és jellemzésük a Tpv. alapján. A Gazdasági Versenyhivatal és a Versenytanács eljárása.
- b.) A gazdálkodó szervezetek végelszámolással történő megszűnése, a végelszámolás elrendelése és lefolytatása. Az egyszerűsített végelszámolás és a kényszerűtörlési eljárás.

17.

- a.) A szabálysértés elkövetői, a szabálysértés miatt eljáró hatóságok, a szabálysértés miatt kiszabható büntetések és alkalmazható intézkedések. Elévülés. A gazdálkodó szervezetek egyes szabálysértései.
- b.) Az egyéni vállalkozás alapításának, működésének és megszűnésének szabályai.

18.

- a.) A társadalombiztosítás rendszere, a társadalombiztosítási jogviszony alanyai és tartalma. A társadalombiztosítási ellátások és rövid jellemzésük.
- b.) Az egyéni cég alapítása, felelőssége, működése, átalakulása és megszűnése.

19.

- a.) A munkaviszony fogalma, alanyai, létesítése. A munkavégzés szabályai (munkaidő, pihenőidő, munka díjazása, a munkáltató és a munkavállaló kártérítési felelőssége).
- b.) A felszámolási eljárás és a felszámolásra vonatkozó fő szabályok. (A felszámolási eljárást kezdeményezők köre, a felszámolás elrendelése, a felszámoló eljárása, a közbenső és a zárómérleg, a felszámolás befejezése, a kielégítési sorrend). Az egyszerűsített felszámolás.

20.

- a.) A munkaszerződés megkötése, kötelező tartalmi elemei és módosítása. A munkaviszony megszűnésének és megszüntetésének esetei és jellemzésük. A távmunka és a munkaerőkölcsönzés szabályai.
- b.) Az elismert és a tényleges vállalatcsoport, illetve a szupranacionális szervezetek jellemzői.

21.

- a.) A bírósági végrehajtási eljárás főbb szabályai. A közigazgatási határozatok végrehajtása.
- b.) A „Csődbűncselekmény”, a „Számvitel rendjének megsértése” és „A gazdasági titok megsértése” bűncselekmények legfontosabb jellemzői. (a bűncselekmény alanya, a védett jogi tárgy, az elkövetési magatartás)

22.

- a.) A közbeszerzés jogi szabályozásának célja. A közbeszerzési eljárás alanya, tárgya, az eljárás fontosabb szabályai.
- b.) Ismertesse a „Költségvetési csalás” és a „Költségvetési csaláshoz kapcsolódó felügyeleti vagy ellenőrzési kötelezettség elmulasztása” bűncselekmények legfontosabb jellemzőit.

23.

- a.) A kérelemre irányuló hatósági eljárása fajtái és a hivatalbóli eljárás szabályai az Ákr. szerint.
- b.) A „Sikkasztás”, a „Csalás”, a „Gazdasági csalás” közötti különbség. A „Tulajdon elleni szabálysértés” és a „Tulajdon elleni bűncselekmények” jellemzői és elhatárolásuk.

24.

- a.) A hitel- és számlaszerződések rövid jellemzése. (hitel- és kölcsönszerződés, folyószámla-szerződés, fizetésiszámla-szerződés, faktoringszerződés és pénzügyi lízingszerződés)
- b.) A bűncselekmények minősítése, és a bűnösség megnyilvánulási formái. Az elkövetőkre kiszabható büntetések és intézkedések. A büntethetőségi akadályok rendszere.

25.

- a.) A biztosítéki szerződések jellemzése a hatályos Ptk. alapján (kezességi szerződés és garanciaszerződés).
- b.) A mérlegképes könyvelő feladatai a pénzmosás és a terrorizmus megakadályozásáról szóló törvény alapján. „A pénzmosással kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása” bűncselekmények rövid jellemzése.

