

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépülés

Modulzáró vizsga Szóbeli vizsgatevékenysége

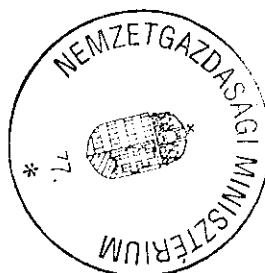
A követelménymodul azonosítója, megnevezése:

10809 -12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban

A vizsgafeladat ismertetése: a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

Jóváhagyta:




Kincses-Aigner Márta
osztályvezető

Segédeszköz: nem használható

Érvényes: 2013. december 20-tól

A tételsor a 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendeletben foglalt Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

2013

Szóbeli tételsor

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

Gazdasági és vezetési ismeretek alkalmazása

1. tétel

- a. A vezetés fogalmi meghatározása, a vezetés lényegi kérdései. A vállalkozáson belül létrehozandó vezetői szintek, azok fontosabb, elkülönült feladatai.
- b. Az innováció fogalma, szerepe a vállalkozásoknál. Az innováció alapesetei. Az innováció tevékenységei, a tevékenységek tartalma.

2. tétel

- a. A vállalkozás működését, szervezeti felépítését befolyásoló belső adottságok tényezői, azok hatása a vállalkozások tevékenységére, szervezetére. A szervezeti folyamatok irányítása alrendszerei, azok tartalmi elemei
- b. A beosztott munkavállalók ösztönzési rendszere célja, formái, alkalmazási feltételei. Az ösztönzésre alkalmazható bérformák tartalmi jellemzői és a bevethető elszámolási módok. A munkaügyi kapcsolatok rendszere Magyarországon, a munkaügyi kapcsolatok céljai, résztvevői.

3. tétel

- a. A vállalati stratégia célja, fogalma, a vállalati stratégia készítés lépései, azok tartalmi jellemzői. A stratégia kidolgozása lehetséges szintjei, az egyes szintek tartalmi elemei.
- b. A logisztikai rendszer részterületei, azok tartalmi jellemzői. A logisztikai szolgáltatás színvonalát befolyásoló tényezők, az alkalmazható minősítő mutatók köre.

4. tétel

- a. A vezetők által ellátandó funkciók, azok jellemzői, eltérései a különböző vezetői szintek tekintetében. Az ellenőrzés modernizációjának fontosabb kérdései.
- b. A szolgáltatások fogalmi meghatározása, jellemző vonásai, eltérése az ipari termeléstől. A szolgáltatások csoportosítási lehetőségei, azok jellemzői.

5. tétel

- a. Az üzleti terv szerepe, főbb tartalmi elemei, kidolgozás célja. Az üzleti terv és a stratégia kapcsolata. Az üzleti terv fejezetei, azok tartalma.
- b. Az ipari termelés fogalma, a termelő tevékenység jellemzői, főbb csoportosítási lehetőségei, azok jellemzői. A gyártási rendszerek fontosabb formái. A termelési stratégia tartalmi elemei, a termelés stratégia tartalmi elemei, a termelés tervezési területei.

6. tétel

- a. A vállalkozások által létrehozható munkaszervezet alaptípusai, az egyes típusok sajátosságai a struktúra meghatározó jellemzők alapján. A konzern és a holding szervezet jellemzői

- b. A munkaerő-szükséglet biztosítási tevékenység fogalma, tartalma, az alkalmazható tervezési módszerek a munkaerő - szükséglet meghatározásához. A létszámigény biztosítási módjai, tevékenysége lépései.

7. tétel

- a. A vállalati stratégia alapvető típusai, az alapstratégiák jellemző vonásai, tartalmi elemei. A vállalat küldetési és működési nyilatkozata tartalmi elemei.
- b. A logisztika fogalma; a logisztikai szolgáltatás célja, szerepe a vállalkozás működésében. A vállalati forgóeszköz-gazdálkodás tartalma, az alkalmazható mutatószámok köre, jellemzői.

8. tétel

- a. A vállalkozások által létrehozható szervezeti-jogi formái, az egyes vállalkozási formák jellemzői. Az új vállalkozások létesítése, alapítása során megfontolandó tényezők.
- b. A bér-és jövedelemgazdálkodás feladata, szerepe a vállalkozás életében. A bérrendszer elemei, azok jellemzői. A munkakör-értékelés fogalma, módszerei, a bértarifa rendszer szerepe a bérlpolitikában.

9. tétel

- a. A vezetői képességek köre, az egyes képességek tartalmi jellemzői. A vezető által betöltendő szerepek tartalmi jellemzői.
- b. A tárgyi eszközök fogalma, a tárgyi eszköz gazdálkodás szerepe a vállalkozások tevékenységében. A tárgyi eszközök főbb csoportjai. Az értékcsökkenési leírás tartalma, módszerei, szerepe. A tárgyi eszközgazdálkodás stratégiai kérdései.

10. tétel

- a. Munkaszervezetek tanulmányozásának kulcsfogalmi, fő komponensei, főbb módszerei. A koordináció szerepe, helyes alkalmazásának módszerei a vezetői munkában. A koordinációs eszközök főbb típusai.
- b. A minőség fogalma, értelmezései. A minőségbiztosítással összefüggő vállalati tevékenységek, azok egymásra épülése. A minőségügyi szabványok szerepe, tartalmuk.

11. tétel

- a. Vezetői döntéshozatal lényege, összetevői, a döntéshozatali folyamat részfolyamatai és elemei. Csoportos döntéshozatal során alkalmazható módszerek jellemzői.
- b. A vállalkozás tevékenysége során alkalmazható ösztönzési módszerek célja, formái, alkalmazásuk feltételei. A vállalkozásoknál működtethető munkarendek köre, a munkaidő gazdálkodás elemei, formái.

12. tétel

- a. Vezetési stílusok szerepe, jellemzői az alkalmazottak vezetésében. Vezető feladata, hatáskör és felelősség fogalma, tartalmi jellemzői.

- b. A logisztikai stratégia szerepe, részstratégiák köre, a részstratégiák tartalma, lényegi kérdései. Az anyagszükséglet-tervezés kiinduló pontja, módszerei. Az anyagnormák szerepe, formái.

13. tétel

- a. Menedzsment beszámoltathatóságának és felelősségének jellemzői, az üzleti etika tartalma, jelentősége a vezetői munkában.
- b. Az innovációs stratégia fogalma, szerepe, kérdései és megvalósítható típusai. A vállalati létrehozható versenyelőny forrásai, azok jellemzői. A projekt fogalma, létrehozása, működtetése folyamata lépései.

14. tétel

- a. A stratégiai menedzsment fogalma, főbb részterületei, a résztvékenységek tartalma. A nemzetközi vállalatok sikeres stratégiai lehetőségei. A stratégiai szövetségek létrehozása célja, a stratégiai szövetség lehetséges formái.
- b. A beruházás fogalma, a beruházási tevékenység célja, tartalma, szerepe a vállalati innovációban. A beruházások csoportosítása, a beruházások előkészítése, döntési-értékelési kérdései, módszerei. A beruházás gazdaságossági számítások köre, alkalmazható mutatói.

15. tétel

- a. Személyes vezetés (leadership) feladatai a szervezet vezetésében; vezető személyzeti funkciói és feladatai a különböző vezetői szinteken. Csoportok irányításának, a konfliktusok feloldásának alkalmazható módszerei.
- b. A vállalati üzemfenntartás /karbantartás fogalma, feladata, céljai. Az üzemfenntartás során alkalmazható eljárások elvei, megvalósítási módszerei, azok jellemzői.

16. tétel

- a. A kommunikáció fogalma, folyamatos funkciói. A kommunikáció lehetséges útjai a szervezetben. A kommunikáció lehetséges formái és alkalmazási feltételeik. A vezetői információs rendszer lényege, elemei.
- b. A vállalati készletgazdálkodás fogalma, a készletgazdálkodás alapvető kérdései, készletek fajtái, azok szerepe a készletgazdálkodásban. A készletnorma fogalma, célja, készletnormák megadási módozatai. A készletgazdálkodási modellek fajtái, fontosabb döntési kérdése4i.

17. tétel

- a. A közvetlen munkahelyi vezetés fogalma, a munkahelyi vezető kapcsolatai, a munkahelyi vezetéshez szükséges képességek, a munkahelyi vezető feladatai.
- b. A termelési tevékenység minőségellenőrzése célja, a minőségellenőrzés keretében alkalmazható módszerek és azok tartalma. A minőségjavítás során használható elemző eljárások, módszerek. A teljeskörű minőség szabályozási rendszer /TQM/ megközelítési alapkérdései, céljai, eszközei.

18. tétel

- a. A környezet hatása a szervezetre, vezetésre. A külső /makro/ környezeti tényezők köre, azok jellemzői, hatásuk a szervezet működésére. A Porter-i öt tényezős modell felhasználási célja az iparági versenyhelyzet elemzésére.

- b. A logisztikai tevékenységben megvalósuló anyagi folyamatok köre és azok tartalmi jellemzői. A logisztikai tevékenység költségei, csoportjai.

