

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

55 344 01 Adótanácsadó szakképesítés-ráépülés

Modulzáró vizsga Szóbeli vizsgatevékenysége

A követelménymodul azonosítója, megnevezése:

10766-16 Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

Jóváhagyta:



Segédeszköz: nem használható

Érvényes: 2020. április 9-től

A tételsor a 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendeletben (29/2016. (VIII.26.) NGM rendelet által módosított) foglalt Adótanácsadó szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

2020

Szóbeli tételsor

1. A jog fogalma és Magyarország jogrendszere. Térjen ki a következőkre: jogviszony, jogi tény, jogi norma! Mutassa be a jog tagozódását, a jogképzési módokat és Magyarország jogforrási rendszerét, illetve a jogforrások érvényességét és hatályosságát! Ismertesse, hogy az adózók hol, mikor, milyen jogérvényesítési eszközökkel élhetnek!
2. Ismertesse a Polgári Törvénykönyv alapelveit és szerkezetét! Ismertesse a személy fogalmát! Határolja el a jogképességet, a szerzőképességet és a cselekvőképességet! Ismertesse, hogy mit jelent az ember jogképessége, a jogképesség kezdete, megszűnése és a jogképesség korlátozásának tilalma! Mutassa be a cselekvőképesség általános szabályait. Ismertesse a személyhez fűződő jogok rendszerét, és a személyhez fűződő jogok megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeit!
3. Ismertesse, hogy melyek a dologi jogi jogviszony főbb jellemzői, a tulajdonjog tartalmát és védelmét! Ismertesse, hogy milyen tulajdonvédelmi eszközöket ismer! Mutasson be néhány vagyon elleni bűncselekményt! Ismertesse a tulajdon átruházó szerződéseket!
4. Melyek a tulajdonszerzési módok? Mutassa be, melyek az elbirtoklás feltételei, és az adózói oldalról az öröklésre vonatkozó alapvető szabályokat! Definiálja, hogy mi minősül hagyatéki tartozásnak! Ismertesse a zálogjog főbb jellemzőit!
5. Ismertesse a jogi személy létesítésére, szervezetére, képviselőre, valamint a törvényes működésük biztosítékaira vonatkozó szabályokat! Melyek az alapítható gazdasági társaságok? Mutassa be, hogy mi az apport és milyen követelményeket támasztunk az apporttal szemben! Definiálja az előtársaság fogalmát!
6. Jellemezze röviden a cégeljárást! Mutassa be, hogy mit jelent a közhitelesség, a cégjegyzék, és melyek a cégbejegyzési eljárás és a törvényességi felügyeleti eljárás szabályai! A gazdasági társaságok megszűnése jogutódlással és jogutódlás nélkül. Mutassa be a végelszámolási eljárást!
7. Határolja el a csődeljárást, felszámolási eljárást, a felszámolást és a végelszámolási eljárást! Ismertesse a csődeljárást és a felszámolási eljárást kezdeményezők körét! Definiálja a csődmoratórium fogalmát! Mutassa be, hogy mit jelent a fizetéseképtelenség, melyek a felszámoló főbb kötelezettségei! Csődbűncselekmény büntetőjogi tényállása.
8. Ismertesse a közkereseti társaság és a betéti társaság alapításának, működésének és megszűnésének szabályait, mutassa be a tagok felelősségét!
9. Ismertesse a korlátolt felelősségű társaság alapítását és szervezetét! Mutassa be, melyek az üzletrészre, mellékszolgáltatásra, pótbefizetésre vonatkozó szabályok! Jellemezze az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot!
10. Ismertesse a részvénytársaság fogalmát, működési formáját és szervezetét! Ismertesse az alaptőkére, részvényre vonatkozó szabályokat! Ismertesse a részvényesek jogait és kötelezettségeit! Ismertesse az európai uniós társasági formákat (SE, EEIG, SCE)!

11. Mutassa be, milyen különbséget lát az egyéni vállalkozás és az egyéni cég között, továbbá ismertesse az alapítási, illetve működési szabályait! Ismertesse az egyéni vállalkozó és az egyéni cég tulajdonosának felelősségi szabályait, különös tekintettel a adó és járulék tartozásra.! ismertesse a szövetkezet fogalmát, működését, szervezetét, a tagsági jogviszony tartalmát!
12. Mutassa be az egyesület alapítására, tagjaira, szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat! Ismertesse az alapítványok létesítésére, vagyonára, működésére vonatkozó szabályokat! Ismertesse a civil szervezet meghatározását, nyilvántartásba vételét, tevékenységét!
13. Ismertesse a versenytörvény szabályait! Ismertesse a tisztességtelen piaci magatartásokat annak jogkövetkezményeivel egyetemben, és a versenykorlátozás tilalmának területeit! Mutassa be a Gazdasági Versenyhivatal feladatkörét, működését!
14. Mutassa be, hogy mi a szerzői mű és a díjazás védelme! Ismertesse a felhasználási szerződések főbb jellemzőit! Ismertesse, hogy mi minősül üzleti titoknak, mit értünk iparjogvédelem alatt! Ismertesse a találmány kritériumait, ki lehet az oltalom jogosultja és milyen jogok illetik meg!
15. Mutassa be a munkaviszony alanyait, a munkaviszony keletkezését és időtartamát, a munka díjazását, a munkaviszony megszűnését és megszüntetését, a munkaviszonyhoz kötődő sajátos kárfelelősségi szabályokat!
16. Ismertesse a munkaviszony, a megbízás és a vállalkozási jogviszony alapvető jellegzetességeit, elhatárolásukat! Ismertesse a munkaviszony egyes típusaira vonatkozó különös szabályokat (különös tekintettel: munkavégzés behívás alapján, a munkakör megosztása, több munkáltató által létesített munkaviszony, távmunkavégzés, bedolgozói munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatásra vagy alkalmi munkára irányuló munkaviszony)!
17. Ismertesse a közigazgatási rendtartás alapelveit és a kivett eljárásokat! Ügyintézési határidő, igazolási kérelem, idézés és értesítés, a tényállás tisztázása. Az ügyfél kérelmének elbírálása. A hatóság döntései és a jogorvoslati lehetőségek. Ismertesse a különbséget a hatósági bizonyítvány és a hatósági igazolvány között!
18. Határozza meg röviden a következőket: bűncselekmény, a bűncselekmény minősítése, szándékosság, gondatlanság, a bűncselekmény elkövetői, a büntetőjogi felelősségre vonás akadályai, büntetések és intézkedések! Ismertessen néhány, gazdálkodás rendjét sértő (különös tekintettel a Számvitel rendjének megsértésére), és néhány költségvetést károsító bűncselekményt, különös tekintettel a Költségvetési csalásra, a Költségvetési csaláshoz kapcsolódó felügyeleti vagy ellenőrzési kötelezettség elmulasztásának következményeire!
19. Mutassa be a szabálysértés fogalmát, elkövetőit, büntetéseket és az intézkedéseket! Ismertesse, hogy szabálysértési ügyben melyik szervnek, hatóságnak van eljárási jogosultsága! Ismertesse az elévülés szabályait, és néhány, az adótanácsadás során is jelentőséggel bíró szabálysértési tényállást, amelyre ügyfele figyelmét érdemes felhívni!

20. Sorolja fel a kötelmet keletkeztető tényeket! Ismertesse a kötelmek teljesítésének és az elévülés szabályait! Ismertesse a pénztartozás teljesítését. Mutassa be a szerződés tárgyát, tartalmát, alakját! Ismertesse a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat, az előszerződést!
21. Ismertesse a szerződés érvénytelenségének formáit! A szerződés teljesítése. Ismertesse a szerződésszegés eseteit és jogkövetkezményeit! A szerződés megerősítése és módosítása. Mutassa be, hogy milyen különbséget lát az engedményezés, a jogátruházás, tartozás átvállalása és a szerződés átruházása között!
22. Ismertesse a polgárjogi kártérítési felelősség alapvető szabályait! Melyek vállalkozási és a megbízási típusú szerződések? Hasonlítsa össze a vállalkozási szerződést és a megbízási szerződést!
23. Ismertesse a különbséget a szállítványozási és a fuvarozási szerződés között! Hasonlítsa össze a bérleti szerződést, a haszonbérleti és a haszonkölcsön szerződéseket! Milyen hitel és számlaszerződéseket tartalmaz a Ptk?
24. Ismertesse a letéti szerződés általános szabályait! Mutassa be a franchise szerződést! Ismertesse a factoring- és pénzügyi lízingszerződést, valamint a biztosítéki szerződéseket!
25. Ismertesse a pénzügypolitika, fiskális és monetáris politika jelentését! Ismertesse az államháztartás rendszerét, a Kormány, valamint a pénzügyminiszter ezzel összefüggő feladatait! Mutassa be magyar pénzügyi intézményrendszert és felügyeletét!
26. Mutassa be a hazai és a nemzetközi jog kapcsolatát a joghatóság, nemzetközi egyezmények, kettős adóztatást elkerülő egyezmények, beruházás-védelmi megállapodások vonatkozásában! Ismertesse az OECD modelleget egyezmény alapjait, az illetőség, korlátlan és korlátozott adókötelezettség meghatározását és jellemzőit!
27. Ismertesse a közösségi jogot, a közösségi jog elsődleges és másodlagos forrásait, a közösségi jogalkotást, esetjogot, a közösségi jog és a hazai jog viszonyát, az Európai Bíróság döntéseinek szerepét! Mutassa be az adóügyi együttműködési szabályokat az Európai Unióban, a jogsegély irányelvet, a behajtási irányelvet!
28. Ismertesse a külföldiek magyarországi beruházásainak védelmére vonatkozó szabályokat! Határozza meg a korrupció fogalmát, a korrupció elleni védekezés szabályait, a korrupció elleni küzdelemmel kapcsolatos feladatokat!
29. Mutassa be, hogy milyen kötelezettségei vannak az adótanácsadónak a pénzmosás és a terrorizmus megelőzése és megakadályozása érdekében! Ismertesse, hogy mit jelent az ügyfél-átvilágítási kötelezettség, milyen ügyfél-átvilágítási intézkedéseket kell tenni! Mutassa be, hogy milyen különbséget lát az egyszerűsített és a fokozott ügyfél-átvilágítás között!
30. Mutassa be a közbeszerzés jogi szabályozásának célját, a közbeszerzési eljárás lényegét, alanyait és tárgyát!
31. Ismertesse a bírósági végrehajtási eljárást (célja, módok és az egyes módok jellemzői) és a közigazgatási határozatok végrehajtásának szabályait!

ÉRTÉKELŐLAP

Sorszám	A vizsgázó neve	Tétel	Érdemjegy*

*A szóbeli vizsgatevékenység eredményességének minimumfeltétele 60%.

Dátum:

.....
alírás