

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

51 344 01 Bérügyintéző részsakképesítés

Komplex szakmai vizsga Szóbeli vizsgatevékenysége

A vizsgafeladat megnevezése:

A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:

A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 20%

Jóváhagyta:



Segédeszköz: nem használható

Érvényes: 2019. április 12-től

A tételsor a 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendeletben foglalt Bérügyintéző részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

2019

1. Határozza meg a munka, a munkafolyamat, a készségek és képességek fogalmát! Mutassa meg a munkafolyamat és a munkaerő gazdálkodás történelmi fejlődését, jellemezzen néhány meghatározó motivációs elméletet!
2. Sorolja fel a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok típusait, és ismertesse ezen jogviszonyokra vonatkozóan a biztosítási kötelezettség megállapítására, illetőleg elbírálására vonatkozó szabályokat! Határolja el egymástól a munkaviszonyt és a megbízási jogviszonyt (különös tekintettel a jogviszonyok közötti különbségekre, a felek közötti viszony jellemzésére, illetve a jogviszonyokat szabályozó jogszabályokra)!
3. Mutassa be a társadalombiztosítási ellátások keretein belül igénybe vehető nyugellátásokat! Térjen ki az ezen ellátások csoportosítására, illetve a szolgálati idő szerepére, valamint a szolgálati idő és a jogosultsági idő különbségére!
4. Mutassa be a társadalombiztosítási ellátások keretein belül igénybe vehető egészségbiztosítási ellátásokat! Az ellátásokat csoportosítsa az alábbi szempontok alapján: természetbeni, illetve a pénzbeli ellátások!
5. Mutassa be a Munka Törvénykönyve szabályozásának a célját, hatályát! Térjen ki a Munka Törvénykönyve alapelveire, a jogok gyakorlásánál és a kötelezettségek teljesítésénél tanúsítandó magatartási követelményekre, a jognyilatkozatokra, az érvénytelenség eseteire és a lehetséges jogkövetkezményekre!
6. A Munka Törvénykönyve alapján határozza meg a munkaviszony fogalmát, alanyait! Mutassa be a munkaviszony létesítésével összefüggésben a munkaszerződés szerepét, tartalmát, a munkáltató tájékoztatási kötelezettségét!
7. A Munka Törvénykönyve alapján mutassa be a munkaszerződés teljesítését, a munkáltató és a munkavállaló kötelezettségét! Térjen ki a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás esetére, a munkavállaló vétkes kötelezettségszegése esetén alkalmazható jogkövetkezményekre, illetve az utasítás teljesítésének jogszerű megtagadásának eseteire! Vázolja fel a munkaszerződés módosítására vonatkozó szabályokat!
8. Sorolja fel a munkaviszony megszűnésének és megszüntetésének lehetséges módjait, különös tekintettel a felmondásra és az azonnali hatályú felmondásra! Fejtse ki a végkielégítés szabályozását! Felelete során térjen ki a megszűnés, megszüntetés során alkalmazandó eljárásra, illetve a jogszerűtlen megszüntetés jogkövetkezményeire!
9. Mutassa be a Munka Törvénykönyve munka- és pihenőidőre vonatkozó rendelkezéseit, különös tekintettel a következő területekre: napi munkaidő, a munkaidő-beosztás szabályozása, napi- és heti pihenőidő, rendkívüli munkaidő, ügyelet és készenlét! Térjen ki a szabadság fajtáira, mértékére, a kiadás módjára, különböztesse meg a betegszabadság, szülési szabadság és fizetés nélküli szabadság fogalmakat!
10. Mutassa be a Munka Törvénykönyve munka díjazására szolgáló fejezetét! Határozza meg az alapbér fogalmát! Vázolja a munkabér meghatározásának lehetőségeit (idő- és teljesítménybér)! Határozza meg a teljesítménybér fogalmát!

11. Értelmezze a munka díjazása során megjelenő bérpótlék fogalmát, sorolja fel és jellemezze a fajtáit! Váolja fel, hogy milyen esetekben jogosult a munkavállaló munkavégzés hiányában díjazásra! Munkavégzés hiányában milyen esetekben jár távolléti díj, illetve alaphír.
12. Határozza meg a kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum lényegét! Tegyen különbséget a bruttó és nettó munkabér között! Mutassa be a munkabér védelmére vonatkozó szabályozást!
13. Mutassa be a Munka Törvénykönyve szabályozása alapján a munkáltató és a munkavállaló kártérítési felelősségére vonatkozó szabályokat! Térjen ki a kártérítés mértékére, a mérséklés lehetséges módjaira! Értelmezze a munkavállalói biztosíték fogalmát!
14. Fogalmazza meg a társadalombiztosítás szerepét, feladatait, a feladatai ellátásának módját! Értelmezze a biztosítási kötelezettséghez kapcsolódó fogalmakat: társadalombiztosítási jogviszony, biztosított, foglalkoztató!
15. Jellemezze a következő biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyokat: munkaviszony, egyéni vállalkozó, társas vállalkozó, mezőgazdasági őstermelő!
16. Mutassa be az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, illetve a biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyban igénybe vehető ellátások különbségeit! Térjen ki az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság eseteire, illetve az egészségügyi szolgáltatási járulék megfizetésére vonatkozó szabályokra!
17. Mutassa be a szociális hozzájárulási adót, mint fizetési kötelezettséget (mértéke, az adó alanya, alapja, speciális esetek, kedvezmények)!
18. Mutassa be az egyéni, illetve a foglalkoztatói terheket, mint az ellátások fedezetét biztosító fizetési kötelezettséget (nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási járulék, munkaerőpiaci járulék, táppénz hozzájárulás)!
19. Mutassa be a speciális munkavállalás (háztartási munka, egyszerűsített foglalkoztatás) lehetséges eseteit! Sorolja fel a szolgálati idő szerzése, és az egészségügyi szolgáltatás érdekében köthető megállapodásokat!
20. Mutassa be a szociális hozzájárulási adóhoz és az egyéni járulékokhoz, illetve a biztosítási jogviszonyokhoz kapcsolódó nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget!

51 344 01 Bérügyintéző
Komplex szakmai vizsga szóbeli vizsgatevékenysége
A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat

ÉRTÉKELŐLAP

Sorszám	A vizsgáló neve	Tétel	Érdemjegy*

*A szóbeli vizsgatevékenység eredményességének minimumfeltétele: 50%.

Dátum:

.....
aláírás